



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ООО «Автошкола «Драйв-Клуб»  
А.А. Кириллов  
«09» апреля 2015г.

**Положение о порядке индивидуального учета  
результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в  
архивах информации об этих результатах на бумажных носителях  
в Структурном образовательном подразделении Автошкола «Драйв-Клуб»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о контроле оценивания и индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры контроля, оценивания и учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Структурном образовательном подразделении Автошкола «Драйв-Клуб» (далее – Автошкола).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию контроля и учета освоения обучающимися образовательных программ в Автошколе.
- 1.4. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации автошколы по контролю, оцениванию и учету освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана Автошколы.
- 1.5. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.
- 1.7. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**II. Осуществление индивидуального учета результатов освоения  
обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных носителях в формах, утвержденных локальными актами Автошколы.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся классные журналы, индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств, билеты по предметам: «Основы законодательства в сфере ДД», «Устройство и ТО ТС», «Первая помощь», комплексный экзамен: «Основы законодательства в сфере ДД, основы безопасного управления ТС».

2.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати Автошколы.

2.5. В экзаменационной ведомости выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося заверяются печатью учреждения, подписью Председателя экзаменационной комиссии, директором и членами комиссии образовательного учреждения. По окончании обучения выдается свидетельство о соответствующем образовании.

2.6. К необязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.7. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы может определяться решением администрации Автошколы, педагогическим советом, заместителем директора Автошколы.

### **III. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях**

3.1. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

3.2. После окончания Автошколы экзаменационная ведомость обучающихся хранится 10 лет, билеты по предметам: «Основы законодательства в сфере ДД», «Устройство и ТО ТС», «Первая помощь», комплексный экзамен: «Основы законодательства в сфере ДД, основы безопасного управления ТС» хранятся 1 год, индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств, хранятся 3 года.

3.3. Журнал учета и выдачи спец. продукции об освоении обучающимися образовательных программ хранится в архиве учреждения 75 лет.

3.4.Классные журналы хранятся 5 лет. После 5-летнего хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся. Сформированные за год дела хранятся не менее 25 лет.